

## 卒業生証明書発行 よくあるお問い合わせ

Q 窓口の受付時間を教えてください。

A 窓口は土日祝祭日を除く9時から17時までです。13時から14時は昼休みのため休止します。当日交付可能な証明書を窓口にて申請される方は、窓口終了（休止）30分前までに受付を行ってください。学内行事等により窓口を休止する場合がありますので必ず事前に窓口休止予定表をご確認の上、ご来校ください。

Q 電話、メール、ファックスで申請することはできますか？

A 受け付けておりません。

Q 証明書をPDFデータで発行してもらうことはできますか？

A 行っておりません。

Q 証明書自動発行機は使用できますか？

A 証明書自動発行機は在学中のみ使用可能です。卒業後は窓口または郵送により申請してください。

Q 発行手数料はいくらですか？

A 無料です。ただし、提出先を交付願にご記入いただきますので、必要以上に大量に申請することはご遠慮ください。

Q 証明書を申請・受領する際に必要な公的機関の発行した身分証明書とは何ですか？

A 運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、健康保険証、住民基本台帳カード（写真付）等をご用意ください。診察券や会員証、社員証、クレジットカードではお受けできません。

Q 返送用封筒はどのようなものを用意すればいいですか？

A 証明書はA4サイズですので、3つ折できれいに入る長形3号(23.5×12cm)が一般的です。枚数の多い方、折り曲げずに送付を希望する方、厳封希望の方はそれより大きめのサイズをご用意下さい。返送に速達を希望される場合は、返送用封筒に速達料金分の切手を貼付し、封筒上部に朱書きで「速達」と明記してください。

Q 証明書発行を郵送で申請し、窓口で受け取ることはできますか？または窓口で申請し、郵送で受け取ることはできますか？

A いずれも可能です。郵送で申請する際に交付願に窓口で受け取る旨を明記しておいてください。郵送での受け取りを希望する場合は、来校時に送付用封筒と送料（切手）をお持ちください。

Q 海外からの申請はできますか？

A 海外からの申請も受け付けていますが、返送用の日本の切手をご用意できない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon (IRC)を必要相当額分同封してお送りください (Global Forever は不可)。日本に代理申請を依頼できる方がいる場合、なるべくその方へ代理申請を依頼することをおすすめします。IRC の入手が困難で代理申請を依頼できる方もいない場合はご相談ください。

発送はEMS (国際スピード郵便)で行います。それ以外の方法はお受けできません。

Q 海外の大学や機関などに大学から直接証明書を送付してもらえますか？

A 証明書は申請者本人以外への送付は行っていませんが、証明書提出先が大学からの直送しか受け付けないという場合は例外的に送付します。その場合は、証明書交付願の備考欄に「〇〇〇へ直送希望。郵送中の事故について私は大学の責任を問いません。」と記入し、①大学からの直送を指定している文面が記載された書類等のコピー (該当部分分かるようにしてください)、②EMS 書類用封筒・ラベル (To (お届け先) に申請者があらかじめ送付先を記入したもの。From (ご依頼主) は何も記入しない)、③送料分の日本の切手 (海外から申請する場合で日本の切手を用意できない場合は IRC。Global Forever は不可)、IRC の入手が不可能な場合は日本国内のご家族等にご依頼の上申請書類とは別便にて EMS 代金分の日本切手をお送りください。④厳封用封筒 (長形3号無地)、⑤リクエストフォーム (先方所定の用紙がある場合のみ)、をご用意ください。発送はEMS (国際スピード郵便)で行います。それ以外の方法はお受けできません。LSAC、NY Bar への直送については別案内をご確認ください。

Q GPA 制度はありますか？

A 本学では2014年度から在学中の自己参照成績について GPA 制度を取り入れましたが、成績証明書等にて対外的に証明する GPA 制度はありません。(未受験・不可の成績を成績証明書に記載していません) 発行する証明書に GPA は記載できませんのでご了承ください。

Q ランキング制度はありますか？

A ありません。成績証明書にその旨が記載されています (和文：卒業席次は設けない、英文：Class rank shall not be calculated at the University of Tokyo.)

Q 成績優秀者として表彰されたことを証明する証明書は発行できますか？

A 発行しておりません。表彰状をコピーして提出先に提出してください。表彰状の再発行は行っておりません。なお、成績優秀者の英文は以下のとおりです。

優秀：very good、最優秀：excellent、卓越：outstanding

主領域：primary field of study、副領域：secondary field of study

実定法系：positive law、基礎法学系：comparative, historical and theoretical studies of law、政治学系：political science、経済系：economics

例えば主領域 (実定法系) 最優秀の英訳は Academic Honors;" Excellent" in Primary Field of Study(Positive Law)となります。

Q 提出先指定の様式、リクエストフォームに記入してもらうことは出来ますか？

A はい、行っております。

Q 推薦状を依頼したいのですが？

A 在学当時のゼミの教員等に直接ご依頼ください。教務係では依頼の仲介や教員の連絡先を教えるといったことは行っておりません。

Q 代理人による申請は可能ですか？

A 証明書発行は原則本人に対してのみ行います。ただし、何らかの理由により本人が申請できない場合は、代理人による申請を受け付けます。その場合は、委任状（本人の署名・捺印、任意様式）、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書をご用意ください。

Q 厳封してもらえますか？

A 厳封とは証明書の入った封筒に厳封印を押印し、密封することです。提出先から厳封の指定がある場合にご依頼ください。厳封用封筒は申請者ご自身でご用意いただいております。サイズは長形3号の無地封筒（茶色または白色）をご用意ください。

Q 改姓名したのですが、新旧どちらの姓名で証明書は発行されますか？

A 証明書の姓名は、変更手続を済ませている場合を除き、在学当時の姓名での発行となります。現姓名での証明書の発行を希望する方は、事前に変更手続をお済ませになるか、証明書の申請と併せて変更手続を行ってください。変更手続及び発行には1週間程度を要します。一度変更手続をとれば、以降は新しい姓名で証明書を発行いたします。

旧姓名のまま発行を希望する場合の身分証明書は現姓名が記載されたもので結構です。旧姓名での発行を希望する旨、お申し出ください。

Q 教職の関係で学力に関する証明書を申請したいのですが？

A 証明書交付願のその他の証明書欄に「学力に関する証明書」と記入し免許の種類を明記してください。証明書の様式は提出先によって指定されている場合がありますので提出先に事前にご確認ください。

Q 年金手続きの関係で在籍期間証明書が必要です。発行できますか？

A 法学部に卒業証明書（法学部に進学した年月日と卒業年月日が記載されています）、教養学部へ修了証明書（前期課程を修了したことを証明するもの）をそれぞれ申請し、2通を提出先に提出してください。教養学部教務課前期課程第二係 TEL 03-5454-6046