

【コロナ感染症(COVID-19)対応】

修了生証明書発行 よくあるお問い合わせ(2021.11.29)

全般

Q 窓口の受付時間を教えてください。 ※現在 証明書の当日発行はしていません。
A 窓口は土日祝祭日を除く10時から15時までです。13時から14時は昼休みのため休止します。学内行事等により窓口を休止する場合がありますので必ず事前に窓口休止予定表をご確認の上、ご来校ください。 原則郵送にて承っておりますので、返信用封筒(宛先記入、切手貼付のこと)を交付願と合わせてご提出ください。 《ご参考》各キャンパスの入構制限情報 https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/general/COVID-19-entry-restrictions.html
Q 証明書発行を郵送で申請し、窓口で受け取ることはできますか？または窓口で申請し、郵送で受け取ることはできますか？
A 可能ですが、コロナ対応として原則郵便にて受け付けております。
Q 電話、メール、ファックスで申請することはできますか？
A 受け付けておりません。
Q 発行手数料はいくらですか？
A 無料です。ただし、発行枚数は、交付願にご記入いただいた提出先と同数となりますので、必要以上に大量に申請することをご遠慮ください。
Q 代理人による申請は可能ですか？
A 証明書発行は原則本人に対してのみ行います。ただし、何らかの理由により本人が申請できない場合は、代理人による申請を受け付けます。その場合は、委任状(本人の署名・捺印、任意様式)、本人の身分証明書のコピー、代理人の身分証明書(郵送申請の場合はコピー)をご用意ください。 ※申請のほか、受領や一切の手続きを依頼される場合はその旨委任状にご明記ください。
Q 証明書自動発行機は使用できますか？
A 証明書自動発行機は在学中のみ使用可能です。
Q 証明書を申請・受領する際に必要な公的機関の発行した身分証明書とは何ですか？
A 運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、健康保険証、マイナンバーカード(顔写真側のみ)等をご用意ください。診察券や資格証、社員証、クレジットカードではお受けできません。
Q 返送用封筒はどのようなものを用意すればいいですか？
A 証明書はA4サイズですので、3つ折できれいに入る長形3号(23.5×12cm)が一般的です。枚数の多い方、折り曲げずに送付を希望する方、厳封希望の方は、それより大きめのサイズをご用意下さい。返送に速達等を希望される場合は、返送用封筒に速達等の料金分を加えた額の切手を貼付し、封筒上部に朱書きで「速達」等、明記願います。 ※返送用封筒では厳封とは扱われませんので、厳封用封筒は別にお送りください。

Q 証明書をPDF等のデータで発行してもらうことはできますか？

A 原則行っておりません(電子証明書や電子署名に対応していません)が、提出先からの真偽確認には回答できます。

〈真偽確認〉ご本人様から提出先に証明書 PDF をお送りいただき、提出先から証明書が本物であるかどうかの確認のご依頼があれば(メール添付等にて証明書の PDF を当チームにお送りいただく)その証明書が本研究科で発行したものであるかどうかの返信をいたします。※ただし、それ以外のこと(フォームに記載して返送や卒業確認など)はご本人様の承諾があっても対応いたしかねますのでご了承ください。

海外の証明書提出先が、コロナ禍における臨時対応として『大学からの PDF 直送しか受け付けない』という場合はご相談ください。※QA海外に関すること参照

成績に関すること

Q GPA 制度はありますか？

A 成績証明書等にて対外的に証明する GPA 制度はありません。(未受験・不可の成績を成績証明書に記載していません)発行する証明書に GPA は記載できませんのでご了承ください。

※法科大学院の英文成績証明書には、ランキング制度及び GPA 制度がないことを記載しています。

Q ランキング制度はありますか？

A ありません。

※法科大学院の英文成績証明書には、ランキング制度及び GPA 制度がないことを記載しています。

Q 成績優秀者として表彰されたことを証明する証明書は発行できますか？

A 発行しておりません。

※法科大学院修了生の該当者には、発行する成績証明書に記載がありますのでそちらでご対応ください。(成績特別優秀者:Magna cum laude、成績優秀者:Cum laude)

改姓名に関すること

Q 改姓名したので改姓名届を出したいのですが。

A 在籍されていない方の改姓名登録はしておりませんので、改姓名届はありません。

Q 改姓名したので新姓名で証明書を発行したいのですが？

A 新姓名で発行できます。

証明書交付願の氏名欄に発行を希望する姓名を記入し、(旧姓名:○○)とお書き添えください。現姓名の身分証明書(有効期限内)のコピーの他に、改姓名の分かるもの(身分証明書の裏書や戸籍抄本、なければ旧姓名の身分証明書等)のコピーをご提出ください。書類が揃わない場合はご相談ください。

Q 旧姓で証明書を発行したいのですが、提出予定の身分証明書は新姓です。他に何か必要ですか？

A 旧姓名のまま発行を希望する場合は、証明書交付願の氏名欄に発行を希望する姓名を記入し、(新姓名:○○)とお書き添えください。現姓名の身分証明書(有効期限内)のコピーの他に、改姓名の分かるもの(身分証明書の裏書や戸籍抄本、なければ旧姓の身分証明書等)のコピーをご提出ください。書類が揃わない場合はご相談ください。

海外に関すること

Q 海外からの申請はできますか？

A 海外からの申請も受け付けていますが、返送用の日本の切手をご用意できない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon (国際返信切手券)を必要相当額分同封してお送りください(Global Forever は不可)。※国際返信切手券の差額は、ご本人様宛封筒があれば返送可能となります。

日本に代理申請を依頼できる方がいる場合、なるべくその方へ代理申請を依頼することをおすすめします。

なお、IRC の入手が困難で代理申請を依頼できる方もいない場合は、日本国内のご家族等に申請書類とは別便にて必要相当額の日本切手のみを大学院チームにお送りいただくことでも対応いたしますので、ご相談ください。

【返送について】

- 原則としてEMS (国際スピード郵便)を利用いたしますので、返信用封筒に替えてEMS 封筒をお送りください。
- ラベルは当研究科にて作成いたしますので、送付先を記入したもの(様式不問、判読しやすいよう印字された文字だとなお望ましい)をお送りください。
- EMS 対象外や引受中止国は、国際書留郵便(書留付きエアメール)にて返送いたします。

Q 海外の大学や機関などに大学から直接証明書を送付してもらえますか？

A 証明書は申請者本人以外への送付は行っていませんが、証明書提出先が大学からの直送しか受け付けないという場合は例外的に対応します。その場合は、証明書交付願の備考欄にある『郵送中の事故について私は大学の責任を問いません。』にチェックを入れ、通常の申請に加え、以下①～⑤を同封してください。

- ① 大学からの直送を指定している文面が記載された書類等のコピーと和訳(該当部分が分かるようにしてください)
※直送指定文書の提出不要機関:NYBar、WES、LSAC
- ② 原則としてEMS (国際スピード郵便)を利用いたします。
 - 送付先を記入したもの※通関電子データが送信される WEB サービスを利用するため、判読しやすい印字したものが望ましい。(ラベルはこちらで作成します。)
 - EMS 封筒
※EMS 対象外や引受中止国は、国際書留郵便(書留付きエアメール)を使用いたします。その場合は、直送用の封筒(厳封した封筒が入るサイズ、切手貼付、宛先住所・氏名を記入のこと)をご同封ください。(国際書留ラベルは使用いたしません。)
- ③ 送料分の日本切手
※EMS は6/1 より第2 地帯に EMS 特別追加料金が導入されていますのでご注意ください。
第2 地帯(オセアニア・北米・中米・中近東・ヨーロッパ)
- ④ 厳封用封筒(長3 程度、無地封筒)をお送りください。
※大学の封筒はありません。郵送用封筒とは別に必要です。
- ⑤ リクエストフォーム等(先方所定の用紙がある場合のみ)
※本人記入欄を忘れずご記入ください
※こちらで記入することがある場合は、証明書交付願のその他証明書欄に記入願います。

Q LSAC等のリクエストフォームの記入依頼はどうすればいいですか？
A 交付願のその他の証明書欄にご記入ください。
Q LSAC等に直送を依頼するときに法学部分の証明書を一緒に送れますか？
A 送れます。 学部チームにて厳封された法学部分と、大学院チームにて厳封したものを1つの封筒に入れて送付することが可能です。それぞれの証明書交付願に同送希望の旨明記してください。
Q NY Barに『受験資格を証明する書類』を提出したいのですが
A こちらで作成できます。『受験資格を証明する書類』が必要な方は交付願の『その他の証明書』欄にその旨ご記入ください。また BOLE ID をお知らせください。
Q 海外の証明書提出先に証明書の PDF を直送できますか？
A 原則行っておりません(電子証明書や電子署名に対応していません)が、提出先からの真偽確認には回答できます。 〈真偽確認〉ご本人様から提出先に証明書 PDF をお送りいただき、提出先から証明書が本物であるかどうかの確認のご依頼があれば(メール添付等にて証明書の PDF を当チームにお送りいただく)その証明書が本研究科で発行したものであるかどうかの返信をいたします。※ただし、それ以外のこと(フォームに記載して返送や修了確認など)はご本人様の承諾があっても対応いたしかねますのでご了承ください。 海外の証明書提出先が、コロナ禍における臨時対応として『大学からの PDF 直送しか受け付けない』という場合は、大学院チーム証明書担当宛 jin.j●gs.mail.u-tokyo.ac.jp (●を@に変換してください) にご相談ください。

その他

Q 年金手続きの関係で在籍期間証明書が必要です。発行できますか？
A 修了証明書を申請してください。(入学日・進学日の記載があります。) ※休学期間がある場合は、交付願の『その他の証明書』欄に『休学期間のある在籍期間証明書』とご記入ください。