

ジュニアTA募集

勤務場所	法文1号館
時給	1,000円
勤務日	平成26年3月27日(木)
勤務時間	14:00~17:00(予定)
仕事内容	学部・大学院の入進学者ガイダンス資料運搬及びセット
応募方法	希望者は次ページ以降の申請書を法学部教務係に提出してください。
募集人員	10人(定員に達した時点で終了します。)

法学部教務係

ジュニアTAについて

勤務日時：平成26年3月27日（木） 14:00～17:00（予定）

提出書類：東京大学ジュニアTA採用申請書

東京大学ジュニアTA活動完了報告書（業務終了後に提出）

取引先データ登録依頼書（過去に東京大学で謝金を伴う業務を担当し
登録済みの者はその旨申し出てください）

集合場所：教務係窓口前に14時に集合

勤務内容：法学部・法学政治学研究科の進入学科ガイダンス資料運搬及びセット

※資料セットの会場など詳細は当日に指示します。

※やむを得ない理由により当日参加できない場合は、法学部教務係まで連絡をお願いします。（03-5841-3109）

東京大学 財務部長 殿

氏 名
電話番号
FAX 番号

印

取引先データ登録依頼書

下記のとおり登録方よろしくお願いします。

記

1.取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.取引先名称

フリガナ													
漢字													

3.郵便番号

	-					
--	---	--	--	--	--	--

4.振込先口座名義
(受取人の名義)
※カタカナで

フリガナ													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.振込先登録住所
(受取人の住所)

フリガナ													
漢字													

6.支払方法

1 : F B
 2 : 納 付 書
 3 : 外 貨 送 金
 4 : 自動引落
 9 : その他

7.金融機関名

銀行名または信用金庫名										銀行コード				
漢字														
支店名または出張所名										支店コード				
漢字														

8.預金種別

1 : 普通
 2 : 当座
 4 : 貯蓄

9.口座番号

--	--	--	--	--	--	--

10.支払明細通知

1 : 不要
 2 : 必要 (電子メール)

11.電子メールアドレス
(10.が必要な場合)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12.企業区分

0 : 大企業
 1 : 中小企業(会社・個人)
 2 : 中小企業(官公需適格組合)
 3 : 中小企業(官公需適格組合以外の事業協同組合等)
 4 : 官公庁
 9 : その他

【注意】

- ・ 内は、記入不要です。
- ・ 「4.振込口座名義」は、「2.取引先名称」と異なる場合のみ記入して下さい。
- ・ 「6.支払方法」で を選んだ場合は、 内は記入不要です。
- ・ 「12.企業区分」の“0”～“3”の選択については、『教育関係会計例規集』第三編、第五章 官公需 を参考にして下さい。

部 局 名	法学政治学研究科等
担当係長	小 林 拓 志 ㊟

事務局登録担当者	㊟
----------	---

■取引先データ登録依頼書 記入要領

2. 取引先名称

受取人の氏名を「漢字」でご記入下さい。

3. 郵便番号

受取人の自宅郵便番号をご記入下さい。

4. 振込先口座名義

受取人の口座名義を「カタカナ」でご記入下さい。

5. 振込先登録住所

受取人の自宅住所をご記入下さい。

7. 金融機関名

銀行名または信用金庫名をご記入下さい。

8. 預金種別

種別の該当番号をご記入下さい。

9. 口座番号

10. 支払明細通知

支払時にメールでの支払通知の受信が可能です。
ご希望の場合は「2：必要」をお選び下さい。

11. 電子メールアドレス

「11.」にて「2：必要」を選択された場合、ご希望のメールアドレスをご記入下さい。

※「1 取引先コード」、「6 支払方法」、「12 企業区分」は、記入不要です。

※右上の「氏名・電話番号」欄に記入、署名、捺印をお願いいたします。

※右上の日付は空欄をお願いいたします。

東京大学ジュニア TA 採用申請書

氏名； _____ 印

所属； _____ 学部 _____ 年 学生証番号； _____

生年月日； _____ 年 _____ 月 _____ 日

本人現住所（〒 _____ ） _____

_____ 電話； _____

下記のとおり東京大学ジュニア TA に申請します。

記

1. 希望する活動事項を記入してください。

2. 活動事項を申請した理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

なお、活動終了後は、活動完了報告書を必ず提出することを申し添えます。

以上の通り記載に相違ありません。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

法 学 部 長 殿