

# 再履修を希望する授業科目の履修登録及び履修方法について

再履修を希望する授業科目についても履修登録が必要となりますので、必ず履修登録期間又は履修確認・修正期間に履修登録をしてください。履修登録をしていない授業科目の受験は認められませんので注意してください。

下記に再履修を希望する授業科目の履修登録方法の例を記載します。

【履修登録例】（例は昨年度Aセメスター科目ですが、やり方は同じです）

前年度に「国際政治」を履修登録したが、単位取得していない。

今年度に「国際政治」と「民法第3部」を履修したいが、同一時間に授業が開講されている。（火曜日4限が重複）

①まずは通常の登録と同じく「国際政治」を登録します。

このスクリーンショットは、大学の履修登録システムを示しています。左側には「MYスタジューム」のナビゲーションメニューがあり、2017年8月のカレンダーが表示されています。中央には「履修登録」のフォームがあり、氏名、学籍番号、学年、年度・学期、履修登録期間、件数（2件）が入力されています。下部には授業科目の選択グリッドがあり、曜日（S1, S2, A1, A2, W, 木曜日, 金曜日, 土曜日）と1限から6限までの枠があります。A1（火曜日）の4限目に「0117561 国際政治 4.0 藤原 博一」の授業が登録されています。この授業のセルには「追加登録」というリンクが表示されており、これが赤い円で囲まれています。

②火曜日 4限の「追加登録」をクリックしてください。

このスクリーンショットは、前回のスクリーンショットと同じですが、A1（火曜日）の4限目の「追加登録」リンクに赤い枠と矢印が追加されています。矢印の先には「ここをクリック。」というテキストが記載されています。

③上記①と同様に、「民法第三部」の時間割コードを入力し、登録をクリックします。

Copyright(C) 2001- NS Solutions Corporation All rights reserved.

④時間割表内及び集中講義などの部分に科目名が表示されていれば履修登録完了です。なお、時間割上重複している科目は時間割表内にはどちらか1科目しか表示されません。

曜日	時限	時間割コード	科目	単位数	担当教員名
火曜日	4限	0117561	国際政治	4.0	藤原 博一

※うまく履修登録ができないなど、何か不明な点がある場合には、必ず教務係窓口にご相談すること。

