

## 2018 年度後期 履修登録及び履修確認・修正期間について

下記期間内に UTAS で履修登録及び履修確認・修正・追加（自・他学部）を行うこと。この期間以外の履修修正・追加は一切受け付けないので必ず確認すること。

なお、UTAS の履修登録画面の左下、「履修科目控出力」により、履修科目控を出力し、各自保管しておくこと。

科目開講区分	履修登録期間	履修確認・修正期間
A セメスター (A1A2)	10 月 1 日 (月) ～10 月 9 日 (火)	10 月 18 日 (木) ～10 月 22 日 (月)
A 1 ターム (A1)		
A 2 ターム (A2)		
W ターム (W)		

### 【注意】

- ・再履修を希望する科目も履修登録を UTAS 上で必ず行うこと。
- ・2018 年度進学者（キャップ制適用）で 24 単位を超えて再履修(必修科目・「政治学」のみ)を希望する者は 10/18～10/22（履修確認・修正期間）に教務係窓口申し出ること。(UTAS で 24 単位を超える登録はできません。)
- ・通年開講科目は登録できません（登録は前期のみ）。
- ・他学部開講科目もこの期間内に登録すること。
- ・確認・修正期間は科目の追加も削除も可能である。
- ・履修登録を行っていない科目は試験を受験しても採点されないの  
で注意すること。
- ・W ターム開講科目は当該年度末の卒業認定において法学部規則第 10 条第 2 項に定める随意科目として参入しないので注意すること。
- ・履修登録をしていない授業科目の受験は認められません。

[東京大学法学部規則第 8 条の 2 及び第 14 条参照]

9 月 4 日 法 学 部