

再履修を希望する授業科目の履修登録及び履修方法について

再履修を希望する授業科目についても履修登録が必要となりますので、必ず履修登録期間又は履修確認・修正期間に履修登録をしてください。履修登録をしていない授業科目の受験は認められませんので注意してください。

下記に再履修を希望する授業科目の履修登録方法の例を記載します。

【履修登録例】（時間割が今年度と異なりますがやり方は同じです）

前年度に「国際政治」を履修登録したが、単位取得していない。

今年度に「国際政治」と「民法第3部」を履修したいが、同一時間に授業が開講されている。（火曜日4限が重複）

①まずは通常の登録と同じく「国際政治」を登録します。

The screenshot shows the '履修登録' (Registration) page. On the left, there's a calendar for August 2017. The main area displays a class schedule table with columns for days of the week (Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat) and periods (1st to 6th). The course '0117561 国際政治 4.0 藤原 博一' is listed under the 'Thu' column for the 4th period, with the status '追加登録' (Additional Registration). A red circle highlights the '追加登録' text, and a red arrow points to it from the text 'ここをクリック。' (Click here).

②火曜日 4限の「追加登録」をクリックしてください。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '追加登録' text for the 'International Politics' course on Thursday, 4th period. A red arrow points from the text 'ここをクリック。' (Click here) to this box.

③上記①と同様に、「民法第三部」の時間割コードを入力し、登録をクリックします。

この画面は、履修登録/履修登録(時間割コード入力)の操作画面です。左側にはMYスケジュールとよく使うメニューが表示されています。中央には、曜日(火曜日)、時間(4限)、時間割コード(0117023)を入力した状態で、「登録」ボタンが赤い円で囲われ、その下に「ここをクリック。」という指示が示されています。

④時間割表内及び集中講義などの部分に科目名が表示されていれば履修登録完了です。なお、時間割上重複している科目は時間割表内にはどちらか1科目しか表示されません。

この画面は、履修登録完了後の確認画面です。上部には氏名、所属、学籍番号、学年、件数(4件)が表示されています。中央には、曜日(火曜日)と時間(4限)の欄に「民法第三部 4.0 森田 修」という科目名が表示されています。下部には、集中講義などの科目一覧表があり、その中で「民法第三部 4.0 森田 修」が赤い円で囲われています。

曜日	時間	時間割コード	科目	単位数	担当教員名
火曜日	4限	0117561	国際政治	4.0	藤原 博一

※うまく履修登録ができないなど、何か不明な点がある場合には、必ず教務係窓口にご相談すること。

