

未記入（事務記入）	
受付日	年 月 日
本人確認済 <input type="checkbox"/>	
発行希望日	年 月 日

## 証明書交付願（郵送申請用）

東京大学法学部長 殿

下記黒枠内を記入すること。

申請日	年 月 日					
入学年月	西暦（昭和・平成・令和）		年	月	入学	
進学年月	西暦（昭和・平成・令和）		年	月	進学・学士入学	
卒業年月	西暦（昭和・平成・令和）		年	月	卒業・退学	
学科	第 類	学生証番号※1				
ふりがな 氏名（日本語）			ふりがな 旧氏名※2 <input type="checkbox"/> 改姓名届出済			
氏名（ローマ字）	※改姓名の方は、発行を希望する氏名のローマ字をご記入ください					
生年月日	西暦		年	月	日生	
現住所	〒					
連絡先	携帯電話等					
	メールアドレス	@				
使用目的 （具体的に記入）						
提出先 （提出先全てを記入）						
申請する証明書の種類と必要枚数 *提出先と申請件数に相違ないかご確認ください						
卒業証明書	和文	枚	成績証明書 （後期課程）	和文	枚	
	英文	枚		英文	枚	
その他の証明書・記入書類 『リクエストフォーム』『受験資格があることの証明書』等具体的に記入のこと ※4	成績証明書 （前期課程※3）				和文	枚
					英文	枚
厳封	しない・する	厳封する場合の指示※5 厳封用の封筒（無地）を必要枚数分ご用意ください （大学の封筒はありません）				
〔備考〕						

※海外直送を希望する場合は□にチェックしてください→  郵送中の事故について大学の責任を問いません

- ※ 身分証明書のコピーをご同封ください。
- ※ 返送先は本人現住所宛となります。宛先を職場や実家等にすることは、その旨備考欄にご記入ください。
- ※1 学生証番号がわからない場合は、未記入で結構です。
- ※2 新姓で発行を希望する場合は、事前に「改姓名届」の提出が必要です。また 改姓名されている方も、法学部 HP にて手続き詳細をご確認ください。
- ※3 1996（平成8）年4月以前に法学部へ進学した方の成績証明書（前期課程）は、法学部学部チームでは発行できません。必要な方は、教養学部教務課（駒場キャンパス）へお問い合わせください。
- ※4 「その他の証明書・記入書類」は、和文・英文関係なく交付までに通常よりお時間をいただきます。
- ※5 厳封は提出先につき1通です。それ以外は指示願います。例)卒業証明書と成績証明書は別々の封筒に入れ厳封する。等