

＜日本学術振興会研究者養成事業＞
令和6年度採用分 特別研究員－DC

申請者が行う手続き

＜ID・パスワード発行申請締切(大学院チームへ)＞
2023年4月28日(金)

＜電子申請手続き締切(電子申請システムにて)＞
2023年5月11日(木)

＜電子申請手続き完了報告締切(大学院チームへ)＞
2023年5月11日(木)

《申請にあたって》

- ※ 下記 URL より必要な書類(募集要項、申請書作成要領、申請書様式等)を入手してください。必ず新しい様式で作成してください。旧様式を使用された場合、様式の改変にあたりますので十分にご留意ください。

令和6年度採用分特別研究員-DC

https://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

- ※ 申請書を提出する前に、「募集要項」「申請書作成要領」「申請手続きの流れ」等を参照のうえ、申請者ご自身で申請書を十分にチェックしてください。
万が一申請書に不備があった場合には、審査において不利益を受ける場合があります。

- ※ 「申請手続きの流れ」をはじめに読むことが推奨されています。
次ページにて、「申請手続きの流れ」の補足事項を掲載してあります。

※ 留意点:

令和6年度採用分より、特別研究員の申請と科学研究費助成事業(特別研究員奨励費)の応募が統合されました。主な変更点の概要については、別添1「令和6(2024)年度採用分日本学術振興会特別研究員-DC 申請手続等の変更点について」をご参照ください。なお、特別研究員奨励費の応募についても、「研究者養成事業電子申請システム」上で応募内容を入力いただきますので、応募の段階で「科研費電子申請システム」を使用することはありません。

《「申請手続きの流れ」ファイルについて》

2. 「研究者養成事業 電子申請システム」の ID・パスワードの発行方法

※日本人の方は「戸籍名」で、外国人の方は、「在留カード」「住民票」等に記載の氏名で申請してください。

※申請者が、取得した ID・パスワードを用いて電子申請システム申請書情報にログインできるようになるのは4月上旬の予定です。

※「申請内容ファイル」をダウンロードし、書類を作成する作業は、ログインができなくても可能ですので、お早めにご準備ください。

※海外特別研究員への申請のためにすでに ID・パスワードをお持ちの場合は、そのままご利用いただけますので、発行依頼は不要です。

※ID・パスワード取得後にも再度基本データの確認を願います。(申請書に反映されません。)

【ID・パスワード発行申請締切(大学院チームへ)】

2023 年 4 月 28 日(金)

【DC申請者のID・パスワード申請、発行方法】

1. HPからIDパスワード発行依頼書の様式をダウンロードします。

2. 必要事項を入力し、メールにて jin.j●gs.mail.u-tokyo.ac.jp へ送信します。

※●を@に置き換えてください。

※件名を「特別研究員申請者 ID の発行について(学年・氏名)」としてください。

3. 大学院チームの担当者から申請者の ID・パスワードが発行されます。

3. 申請書情報の入力及び申請書の作成

【要注意】

申請書情報の「項目12の現在の研究指導者」は間違いがないように十分注意して入力してください。氏名や所属を誤って登録した場合、研究者が作成する「評価書」に誤った氏名、所属が反映されます。

「評価書」に誤った情報を反映したまま作成完了した場合の修正は、項目12を修正した後、評価書作成者が再度「評価書」を承認する必要があります。修正に大変時間を要しますので学振への提出に間に合わない可能性があります。十分注意して作成してください。

7. 申請書の提出

※「確認完了・提出」ボタンを押すと、本部担当者および部局担当者に申請書が送信さ

れます。本操作後は、修正や削除は行えませんので注意してください。

(やむを得ず修正等が生じた場合は、大学院チームまで連絡願います。)

※送信完了後、申請書を送信した旨を大学院チームに連絡してください。

jjin.j●gs.mail.u-tokyo.ac.jp(●を@に置き換えてください)へ送付してください。

その際、ファイルの添付は不要です。電子申請が完了した旨のみメールにて報告してください。

【電子申請手続き締切(電子申請システムにて)】

2023年5月11日(木)

【電子申請手続き完了報告締切(大学院チームへ)】

2023年5月11日(木)