

# 東京大学大学院 法学政治学研究科 検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP  
からも  
アクセス  
できます！



<https://e-shiharai.net/>

学校一覧から、**東京大学大学院 (国立大学法人)** を選択してください。

※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。  
※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に内容をよくご確認ください。




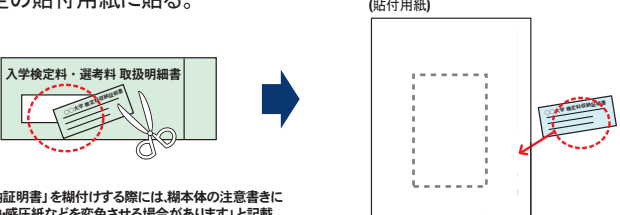
※確定画面に表示される番号  
をメモしてください。



## 2 お支払い

<p><b>セブン-イレブン</b> 【払込票番号:13ケタ】</p> <p>●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p><b>ファミリーマート</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Famiポートまたはマルチコピー機へ</p> <p>↓</p> <p>代金支払い</p> <p>↓</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p><b>ペイジー対応ATM</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>「税金・各種料金(ペイジー)」を選択</p> <p>↓</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>↓</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】 を入力</p> <p>↓</p> <p>支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い</p>	<p><b>ペイジー対応ネットバンク</b> ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他</p> <p>ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ペイジー)」をクリック</p> <p>↓</p> <p>収納機関番号に【58021】と入力</p> <p>↓</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】 を入力</p> <p>↓</p> <p>画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>VISA    Mastercard    JCB    American Express</p> <p>※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。</p>
<p><b>ローソン・ミニストップ</b> 【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】</p> <p>Loppiへ</p> <p>↓</p> <p>各種サービスメニュー</p> <p>↓</p> <p>各種代金・インターネット受付</p> <p>↓</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>↓</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>【お客様番号】 【確認番号】 入力</p>	<p><b>ネット専門銀行</b> 楽天、auじぶん、PayPay銀行他</p> <p>お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック</p> <p>↓</p> <p>支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン</p> <p>※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、11ケタのお客様番号が必要です。</p> <p>↓</p> <p>払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)</p>	<p>Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択</p> <p>↓</p> <p>画面の指示に従い、支払手続を行ってください。</p>		
<p>レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書(チケット)」を受け取ってください。</p>		<p>支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して【照会結果】を印刷してください。 ※プリンタのある環境が必要です。</p>		

## 3 出願

<p><b>【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】</b></p> <p>支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。</p> <p>＜注意＞ スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。</p> <p>※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。</p> 	<p><b>【コンビニエンスストアでお支払いの場合】</b></p> <p>「検定料・選考料 取扱明細書」の「<b>収納証明書</b>」部分を切り取り、所定の貼付用紙に貼る。</p> <p>(貼付用紙)</p>  <p>※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている場合はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。</p> <p>※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を入試要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了しますので、23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

●取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

### ■お支払い期間

修士課程 A・C・D選抜	2023年 5月19日(金)～ 6月16日(金)
修士課程 B選抜	2023年11月13日(月)～12月11日(月)
博士後期課程	2023年11月13日(月)～12月11日(月)
専門職学位課程 (法科大学院)	2023年 9月 8日(金)～10月 6日(金)

# THE UNIVERSITY OF TOKYO (Graduate Schools) How to make a Payment of Examination Fee by Credit Card

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can make a payment with your Credit Card



Web Application -- Credit Card Transaction

## Access

<https://e-shiharai.net/english/>

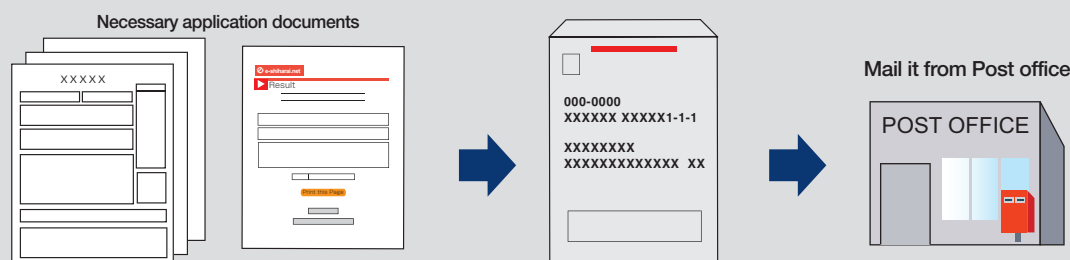


You can access from our website too!

<b>1. Top Page</b>	Click "Examination Fee".
<b>2. Terms of Use and Personal Information Management</b>	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
<b>3. School Selection</b>	Click "The University of Tokyo (Graduate Schools)".
<b>4. School Information</b>	Read the information carefully and click "Next".
<b>5. Category Selection</b>	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
<b>6. Basket Contents</b>	Check the contents and if it is OK, click "Next".
<b>7. Basic Information</b>	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".
<b>8. Credit Card Information</b>	Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.
<b>9. Application Result</b>	All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".
<b>10. Credit Card Payment Completed</b>	Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



## [NOTICE/FAQ]

- During payment periods and application periods mentioned in the application documents, you can make a payment anytime. Please confirm from application documents and complete payment in time for the application period.
- On the last date of the payment period, please finish card settlement procedure by 11:00pm Japan time.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Entrance examination fee.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is the applicant's information.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact :

**E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)**