

# 法科大学院自習室

## 座席原状復帰完了報告・鍵返却用紙

法科大学院自習室について、座席指定の解除を希望するとき、継続利用申請をしないとき、休学するとき、修了・退学等で離籍するときは、原状復帰(私物の撤去)および引き出しの鍵(貸与された場合のみ)の返却が必要です。

この用紙を法文1号館2階大学院チーム窓口前のレポートボックスに投函することにより、原状復帰(私物の撤去)完了について報告してください。なお、引き出しの鍵の貸与を受けた者は、必ずこの用紙にキーホルダー付の鍵をテープで貼り付けてください。

すべての欄に記入し、当てはまる□に✓を入れること

1.投函日	年 月 日
2.学籍番号	
3.氏名	
4.利用座席	L ____ - _____
5.提出理由 ※いずれかに✓	<input type="checkbox"/> 座席指定の解除を希望する <input type="checkbox"/> 次セメスターの継続利用申請を行わない <input type="checkbox"/> __月__日から 休学 する <input type="checkbox"/> __月__日に 修了 / 退学 する (いずれかに○)
6.原状復帰 について ※必ず✓	<input type="checkbox"/> 座席の原状復帰(私物の撤去)を行った
7.引き出しの 鍵について ※いずれかに✓	<input type="checkbox"/> 引き出しの鍵の貸与を受けていない <input type="checkbox"/> 引き出しの鍵を右の枠内に貼り付けた

座席番号が見える向きで、  
下の枠内に引き出しの鍵を  
貼り付けること

