

令和6年度9月卒業・修了者の進路状況調査について

東京大学

本調査については、学部の卒業生、大学院の修了生及び博士課程を単位取得満期退学された方を対象（社会人学生も含みます）としています。

対象の方につきましては、別添の「卒業・修了後の進路状況調査票」に必要事項をご記入のうえ、各学部・研究科等の実施する回収方法に従って、ご提出ください。

なお、調査の回答に伴う各項目の情報については、下記の目的に利用させていただきますので、調査の趣旨についてご理解いただき、ご協力いただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

1. 各種就職状況統計調査

文部科学省が実施する「学校基本調査」（基幹統計）、東京大学における「就職状況調査」その他の各種統計資料等に利用いたします。

2. 東京大学の活動に関する連絡

東京大学社会連携部渉外課卒業生チーム及び卒業・修了部局から、卒業生への情報等を提供するために利用いたします。

※ ご提供いただいた個人情報については、法令及び学内規則等の定めにより、東京大学社会連携部渉外課卒業生チームにおいて適切に管理いたします。

○ 調査担当部署

本部学生相談支援課キャリアサポートチーム（教育・学生支援部）

本部渉外課卒業生チーム（社会連携部）

コード表（「Ⅱ 就職」職種番号、業種番号 関係）

A 職種番号 - 日本標準職業分類 -

職種分類		番号	
専門的・技術的職業従事者			
研究者 *1)大学、大学共同利用機関、独立行政法人等の公的研究機関 *2)研究グループのリーダー主任研究員等	研究機関等*1 で研究に従事	管理的な職*2 にある者	a01
		管理的な職*2 にない者	b01
	上記以外の研究機関等で研究に従事する者		c01
	日本学術振興会特別研究員 (PD・SPD)		d01
農林水産技術者		102	
製造技術者(開発)	機械	103	
	電気	104	
	化学	105	
	その他	106	
製造技術者(開発除く)	機械	107	
	電気	108	
	化学	109	
	その他	110	
建築・土木・測量技術者		111	
情報処理・通信技術者		112	
その他の技術者		113	
教員 →業種は「学校教育」 *教員(大学含む)のいずれかに該当する場合、B業種番号は、 学校教育の「001」(オーゼロイフ)を 選択してください。	幼稚園	114	
	小学校	115	
	中学校	116	
	高等学校	117	
	中等教育学校	118	

職種分類		番号
教員 →業種は「001 学校教育」 *教員(大学含む)のいずれかに該当する場合、B業種番号は、 学校教育の「001」(オーゼロイフ)を 選択してください。	高等専門学校	119
	短期大学	120
	大学	121
	特別支援学校	122
	その他	123
医師、歯科医師、獣医師、 薬剤師 →業種は「P01 医療業、保健衛生」	医師、歯科医師	124
	獣医師	125
	薬剤師	126
保健師、助産師、看護師		127
医療技術者		128
その他の保健医療従事者	栄養士	129
	その他	130
美術・写真・デザイナー・音楽・舞台		131
その他の専門的・技術的職業従事者		132
管理的職業従事者(※会社・団体等の役員・経営者等)		133
事務従事者		134
販売従事者		135
サービス職業従事者		136
保安職業従事者		137
農林漁業従事者	農林業従事者	138
	漁業従事者	139
生産工程従事者		140
輸送・機械運転従事者		141
建設・採掘従事者		142
運搬・清掃等従事者		143
表記されている職種以外		144

B 業種番号 - 日本標準産業分類 -

業種分類		番号
農業、林業		A00
漁業		B00
鉱業・採石業・砂利採取業		C00
建設業		D00
製造業	食料品・飲料・たばこ・飼料製造業	E01
	繊維工業	E02
	印刷・同関連業	E03
	化学工業、石油・石炭製品製造業	E04
	鉄鋼業、非鉄金属・金属製品製造業	E05
	はん用・生産用・業務用機械器具製造業	E06
	電子部品・デバイス・電子回路製造業	E07
	電気・情報通信機械器具製造業	E08
	輸送用機械器具製造業	E09
	その他の製造業	E10
電気・ガス・熱供給・水道業		F00
情報通信業		G00
運輸業・郵便業		H00
卸売業、小売業	卸売業	I 01
	小売業	I 02

業種分類		番号
金融業、保険業	金融業	J01
	保険業	J02
不動産業、物品賃貸業	不動産取引・賃貸・管理業	K01
	物品賃貸業	K02
学術研究、専門・技術サービス業	学術・開発研究機関	L01
	法務	L02
	その他	L03
宿泊業、飲食サービス業		M00
生活関連サービス業、娯楽業		N00
教育、学習支援業	学校教育	O01
	その他の教育、学習支援業	O02
医療、福祉	医療業、保健衛生	P01
	社会保険・社会福祉・介護事業	P02
複合サービス事業		Q00
サービス業	宗教	R01
	その他のサービス業	R02
公務 *	国家公務	S01
	地方公務	S02
表記されている業種以外		T00

*「公務」は、他に分類されない場合のみ選択してください。(例:公立学校の教員は「学校教育」を選択)

1. 学籍番号欄

■1. 学籍番号

		-					
--	--	---	--	--	--	--	--

■2. 卒業学部、修了研究科 (※博士課程満期退学の方も対象です。)
学部・研究科等 学科・専攻等

キャリアシート記入:所属コード()

■3. 博士課程の方のみ、該当する番号を回答欄にご記入ください

■3. 回答欄

1. 博士課程を修了し、学位を取得した者
2. 所定の単位を取得の上、退学した者(満期退学者)

--

■4. 進路状況

・以下のⅠ～Ⅲのうち該当する項目に回答してください。(※進学して、就職もした場合は、ⅠとⅡ両方に記入してください。)

Ⅰ 進学(入学)等

・該当する番号を回答欄に記入してください。また、具体的な学校名も名称欄に記入してください。

- 国内の大学院へ進学(入学)… 01 本学大学院 02 他大学大学院
 その他… 03 学士入学 04 本学・他大学学部入学 05 専攻科入学 06 別科入学
 07 短期大学本科入学 08 専修学校入学 09 外国の学校等入学

■4. Ⅰ 回答欄

--

■4. Ⅰ) 名称欄

(学校名)	大学院 (大学)	研究科 (学部)
-------	-------------	-------------

Ⅱ 就職

1) 該当する番号を回答欄に記入してください。

■4. Ⅱ-1) 回答欄

1. 無期雇用労働者
2. 雇用契約期間が1年以上の有期かつフルタイム勤務相当の者(雇用契約期間が1年以上の期間の定めのある者であり、かつ1週間の労働時間が40~30時間程度の者。たとえば、学振PD・SPD、派遣社員、契約社員など。)
3. 自営業主等

--

2) 上記該当者は、就職先の名称を記入してください。

また、別紙のコード表から該当する *A職種番号 と *B業種番号 の2つを、それぞれの回答欄に記入してください。

■4. Ⅱ-2) 回答欄(職種)

■4. Ⅱ-2) 回答欄(業種)

*A職種番号 …

--	--	--	--

*B業種番号 …

--	--	--	--

就職先名称 :	職種名称:	(所在地:	都道 府県)
---------	-------	-------	------------

Ⅲ 進学、就職以外

1) 該当する番号を回答欄に記入してください。なお、研究員は機関名等を、「10 その他」は具体的な内容をそれぞれの欄に記入してください。

- 研修医 …01 臨床研修医(医師法第16条の2に基づく研修医)
 一時的な仕事(雇用契約期間が1年未満又は短時間勤務の者)
 …03 研究員 05 非常勤職員 06 その他の一時的な職(アルバイト、パート等)
 (特に、雇用契約期間が1ヶ月未満の場合は、すぐ右の太枠内に「1」を記入してください。)
- その他 …07 研究員(無給) 08 研究生
 09 家事手伝い 10 その他 11 未定 12 進学準備
 13 就職準備(求職中の者、公務員・教員採用試験、国家資格試験受験準備中の者)

■4. Ⅲ-1) 回答欄

--

03 研究員(雇用契約期間が1年未満又は短時間勤務の者) →

(機関名)	(身分)
-------	------

10 その他 →

--

2) 03 研究員 および 07 研究員(無給)で、大学、大学共同利用機関、独立行政法人等の公的研究機関に勤務の方は、回答欄に「1」を記入してください。

■4. Ⅲ-2) 回答欄

--

《 裏面もご記入ください 》

■5. 卒業・修了後の連絡先等

フリガナ	姓 カナ	名 カナ
氏 名	姓 Family name	名 First(Given)name
所属 (学部・研究科)	法学政治学研究科 法曹養成専攻	学籍番号 25—
卒業・修了後の連絡先 (※卒業・修了後の連絡先が未定の場合には、ご実家の住所等を記入してください。)	〒 —	
	(住所)	都道府県 区市郡
	(TEL)	— —
	(メールアドレス)	※卒業後も有効なアドレスをお書きください。携帯アドレスは不可。楷書で丁寧に記入のこと。 @

※ 個人情報の使用目的について

卒業・修了後の連絡先は、東京大学社会連携部渉外課卒業生チーム及び卒業・修了部局から、東京大学の活動及び卒業生向けサービスに関する連絡、その他大学からの各種情報発信に使用します。

学生証と一緒に回収いたしますので、ご記入の上、ご提出ください。

【大学院法学政治学研究科・法学部からのお願い】

1. 卒業・修了後の連絡先等は、差し支えない場合、大学院法学政治学研究科修了者名簿・法学部卒業者名簿へも登録させていただきます。

名簿にご登録いただいた方には、大学院法学政治学研究科・法学部卒業生委員会事務局から、「ニューズレター」(年2回発行)やその他のお知らせ等をお送りいたします。

登録を希望されない方は () 内に✓を付けて下さい。

() 大学院法学政治学研究科修了者名簿・法学部卒業者名簿に登録しません。

2. 東京大学法科大学院同窓会からの連絡

修了生の皆さんは東京大学法科大学院同窓会の会員となります。「5. 卒業・終了後の連絡先等」に記載された情報を同窓会会員名簿に記載いたしますと、今後、その連絡先に同窓会行事の連絡が届きます。ただし、同名簿に記載された情報は、同窓会に提供することが考えられますので、同名簿の記載にあたってそのことに同意をいただく必要があります。提供に同意されない方は () 内に✓を付けて下さい。

() 東京大学法科大学院同窓会への提供に同意しません。

なお、1. 及び2. のいずれの場合も、記載された情報は、大学院法学政治学研究科・法学部からのご連絡や同窓会の活動のためにのみ利用し、印刷・頒布などの二次使用はいたしません。