

Google Form を使用した答案等のアップロードについて

1. 事前準備

- ・問題用紙のダウンロード（UTAS 内の掲示板「レポート・試験情報」に掲載）

※**試行テストでは問題は UTAS 内の掲示板「事務から連絡」に掲載するので注意すること。**

- ・答案用紙のダウンロード、印刷（UTAS の掲示板「レポート・試験情報」に掲載）

学部生、法学部と合併で開講されている大学院科目を履修している大学院生は学部用の答案用紙、法科大学院生、法科大学院と合併で開講されている大学院科目を履修している大学院生は法科大学院用の答案用紙を使用すること。

- ・答案の提出を予定している端末（スマートフォン・PC など）から ECCS クラウドメールにログインできるかどうかを確認する。

アカウント名は「任意の英数字@g.ecc.u-tokyo.ac.jp」。

UTokyoAccount と異なるため、注意すること。

以下にサンプルフォームを用意したので、フォームを見ることができるか、またファイルのアップロードができるかを確認すること。（右の QR コードからもアクセス可）

<https://forms.gle/9BqQ78m7dFEa3ze98>

※対応については <https://utelecon.github.io/oc/>内の

「G Suite for Education が使えるかのチェック」を参考にすること。



2. 写真について

【試験開始前に撮影】

- 本人の顔写真：顔全体が入るように撮影する。（開始前、終了後に同一のものを提出）

- 本人の学生証の写真と白紙答案（学部）、答案整理票（法科大学院）の写真

（開始前、終了後に同一のものを提出）

学部

- ・施行日、科目名、担当教員、所属学部・研究科、学生証番号、氏名を記入し、チェックボックスにチェックを入れ、回答欄の左上に学生証を置いて、答案用紙の 1 枚目全体を写真に撮る。

法科大学院

- ・クラス（クラス指定がある場合のみ）、試験日、試験科目、担当教員、学生証番号、氏名、所属研究科等・所属専攻等を記入し、誓約欄チェックを入れ、枠の左下に学生証を置いて全体を写真に撮る。

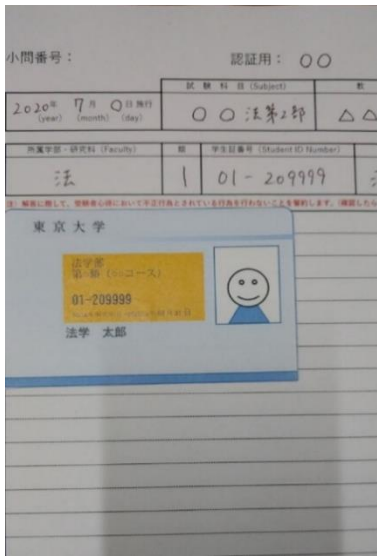
※斜めではなく真上から撮るようにする。

【例】



※以下のような写真は判別がしにくいため、使用しないこと。

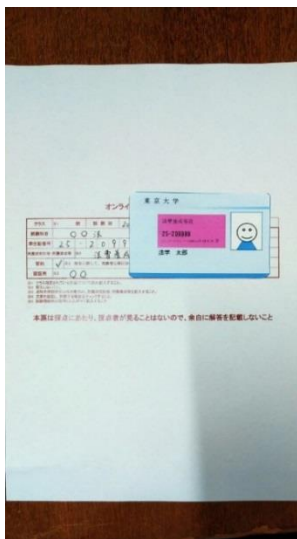
×全体が写っていない。



×斜めになっている。



×一部が隠れている。



×答案の上に学生証が置かれていない。



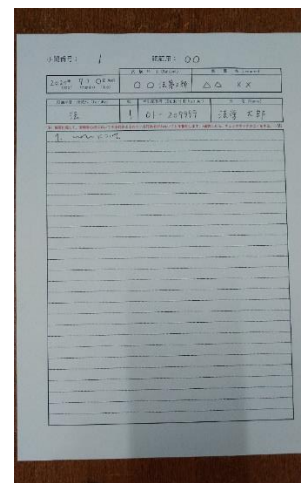
【小問終了時（もしくは試験終了時）に撮影】

【例】

○記入済みの答案

※本人確認用の写真と同様に真上から全体が入るように撮影する。

※答案のみ撮影する。学生証と一緒に撮影する必要はないので留意すること。



3. アップロードについて

【本人確認用写真アップロードフォーム】

①スライド内で指示のあった URL へアクセスすると以下のような画面が表示されるので、学生証番号、氏名を入力し、所属を選択し、「次へ」を押す。

(画面イメージ)

②所属別のアップロードフォルダへ行くので、アップロードする写真を選択し、「送信」を選択すると、写真がアップロードされる。

学生証と白紙答案（学部）、答案整理票（大学院）の写真例

顔写真の写真例

③その後、ECCS アカウントのメールに提出が完了された旨のメールが配信される。メールにはファイル名のみが掲載される。実際のデータの確認方法については4. を参照すること。

【答案・本人確認用写真アップロードフォーム】

①前ページの①と同様、指定された URL へアクセスすると、以下のような画面が表示されるので、学生証番号、氏名を入力し、所属を選択し、「次へ」を押す。

法学部・法科大学院Sセメスターオンライン筆記試験試行テスト 答案および本人確認用写真アップロード用フォーム

1. 学生証番号（学生証に書かれている8桁の数字）を入力してください。
(例: 01000000) *

2. 氏名を入力してください (例: 法学 太郎) *

3. 所属について選択してください *

- 法学部4年生 (学生証番号が01130000~0119****)
- 法学部3年生 (学生証番号が0120****)
- 法学部2年生 (法学部1年生、法学部編入生を含む)
- 法科大学院3年生
- 法科大学院2年生
- 法科大学院1年生
- 特別科生 (前法政、大学附属法政生を含む)

次へ

②所属別のアップロードフォルダへ行くので、指示に従って写真をアップロードし、送信する。

法学部・法科大学院Sセメスターオンライン筆記試験試行テスト 答案および本人確認用写真アップロード用フォーム

4a. 撮影した学生証と白紙答案の写真をアップロードしてください。(試験開始前にアップロードしたものと同一のもの)
アップロードできるファイル数は1、最大ファイルサイズは10MBとします。

5a. 撮影した顔写真をアップロードしてください。(試験開始前にアップロードしたものと同一のもの) *

6a. 小問1の答案を撮影した写真をアップロードしてください。
アップロードできる最大ファイル数は10、1ファイルあたりの最大ファイルサイズは10MBとします。

7a. 小問2の答案を撮影した写真をアップロードしてください。
アップロードできる最大ファイル数は10、1ファイルあたりの最大ファイルサイズは10MBとします。

学生証と白紙答案（学部）、答案整理票（大学院）の写真例

顔写真の写真例

小問1の答案の写真例（答案のみ撮影する）

小問2の答案の写真例（答案のみ撮影する）

※小問ごとのフォルダ数は、試験によって異なる。

③その後、ECCS アカウントのメールに提出が完了された旨のメールが配信される。メールにはファイル名のみが掲載される。実際のデータの確認方法については4. を参照すること。

4. 提出済みファイルの確認方法

Google Form にアップロードした画像ファイルは、自動的に自分の ECCS アカウントの Google Drive にも記録されるので、正しいファイルを送信しているかは、自分の Google Drive で確認すること。個別の問い合わせ、確認には応ずることはできない。

なお、Google Drive に保存されるファイル名は、Google Form にアップロードした際のファイル名と同一であるので、ECCS アカウントに配信される送信確認メール内に記載されたファイルと同一名のファイルを確認すれば、自らが提出した画像の内容を確認することができる。