

スマートフォンから Google フォームヘデータを 提出する時に送信前に内容を確認する方法

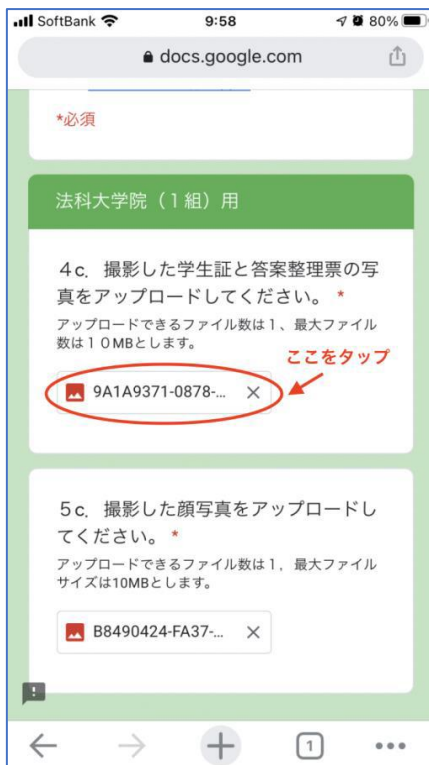
※最後のページに練習用の URL, QR コードがあります。

【iPhone、PC ブラウザでの場合】

◎iPhone の場合は、事前に Chrome、Google Drive のアプリケーションをダウンロードし、ECCS クラウドメールのアカウントでログインします。ID が各自で設定したローカルパート@g.ecc.u-tokyo.ac.jp のものです。

PC 上では Chrome、Safari での動作確認ができていますので、いずれかのウェブブラウザの使用を推奨します。

1. QR コード又は URL より該当科目の Google フォームに Chrome のアプリケーション (又は PC ブラウザ) でアクセスします。
2. データをアップロードするページでスマホ本体または PC 本体よりアップロードしたい写真を選び「アップロード」を選択。その後、下の画面になったら確認したいデータをタップ (クリック) します。



↑アプリケーション上での見え方



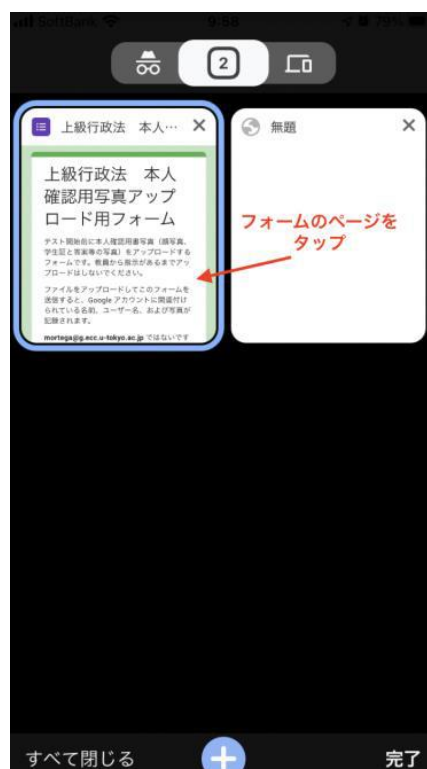
↑PC のブラウザ上での見え方

3. データのファイル名をタップ（クリック）すると Google Drive のアプリケーション（ブラウザ上では新規タブが自動で起動し、アップロードした画像が表示されます。ここでアップロードをしたデータの中身を確認したら、再度 Chrome のアプリケーション画面に戻ります。

※この時、アプリケーションでは戻った際に以下のようなブランクページが表示されますが、以下のように右下の数字をタップするとページを選択する画面になります。

そこでフォームの画面を選択するとフォーム入力画面に戻ることができます。

（ブラウザ上ではフォームを入力していたタブに戻ってください。）



4. フォームにアップロードした画像を全て確認できたらフォーム上で送信ボタンをタップ（クリック）し、送信してください。

5. 応答メールが確認できたら、今一度応答メールのデータファイル名と Google Drive 上のファイル名が一致するか確認してください。

【Android の場合】

◎ 事前に Chrome、Google Drive のアプリケーションをダウンロードし、ECCS クラウドメールのアカウントでログインします。ID が各自で設定したローカルパート@g.ecc.u-tokyo.ac.jp のものです。

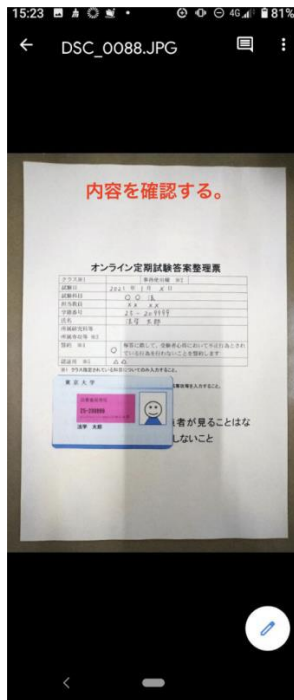
1. QR コード又は URL より該当科目の Google フォームに Chrome のアプリケーションでアクセスします。
2. データをアップロードするページでスマホ本体よりアップロードしたい写真を選び「アップロード」を選択。その後、下の画面になったら確認したいデータをタップします。その後、Google Drive へのアクセスを許可してください。



3. 表示したいアカウントを選択する。



4. データの内容を確認したら、Chromeのアプリ画面に戻りフォームを送信してください。



5. フォームにアップロードした画像を全て確認できたらフォーム上で送信ボタンをタップし、送信してください。
6. 応答メールが確認できたら、今一度応答メールのデータファイル名と Google Drive 上のファイル名が一致するか確認してください。

【練習用 URL、QR コード】

以下の URL、QR コードを操作の練習にご活用ください。

(別掲示『Google フォームを使用した答案等のアップロードについて』に掲載されているものと同じフォームです)

<https://forms.gle/9BqQ78m7dFEa3ze98>

