

【自転車・バイク】

①自転車駐輪許可申請

受付期間	3月1日（月）～
申請方法	<p>※2021年度よりWEB申請に変わりました。 下記サイトの自転車、バイク駐輪許可証・申請手続き（本郷地区キャンパス）よりご確認ください WEB申請を行ってください。</p> <p><HP> https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/campus-life/h13_05.html#0001</p> <p><便利帳> https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx#0001</p>
購入方法	申請後に表示されるQRコードを生協（第二購買部、農学部店）で提示、 利用負担金（教職員・学外者 2500円、学生 1000円）をお支払いいただくと、 許可証シールが交付されます。

※4月より採用・進級する学内者は身分証発行後に申請手続きをお願いいたします。

※学内者の申請にはU-tokyoアカウントのログインが必要です。学外者で申請いただくと窓口での承認が必要となり、原則2500円となります。

②公用自転車駐輪許可申請（大学の経費で利用負担金を賄う車両）

受付期間	1月18日（火）～ 随時申請可能
申請方法	<p>部局担当者をご確認の上、以下の便利帳のFormsへアップロードをお願いいたします。 （申請フォーマットは便利帳にございます。） 6月末に部局間手続きを行いますので、申請フォーマットに必ず「予算コード等」をご入力ください。</p> <p><便利帳> https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx#0002</p> <p><アップロード先> https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=T6978HAr10eaAgh1yvIMhM-ODVYMGNCupWL-TDogP5UNjFHTU5ON0pPTVQwRkk0UVUzMzNHVUZLMiQIQCN0PWcu</p>
配布時期	3月上旬～用意出来次第 学内便で交付します。

※公用自転車は部局担当者からご提出ください。振替以外のご対応はできかねます。

※4～5月は申請登録期間のため取り締まりは行いません。取り締まり再開までに申請してください。

③バイク駐車許可申請

受付期間	3月1日（月）～
申請方法	申請書、身分証、通勤届のコピー※教職員の場合 を環境課窓口 （本部棟10階、平日10-12:00,13-17:00）にお持ちください。 申請内容等を審査いたします。
購入方法	承認印が押された申請書を受け取り、生協（第二購買部農学部店）へ提出、 利用負担金15000円をお支払いいただくと、許可証シールが交付されます。

※教職員の場合、通勤届がバイクで提出されていないと許可はできません。

※業者の方はバイクでの入構をご遠慮ください。

※3月中の申請は、学生証・教職員証の有効期間が2022年度以降の日付の方が対象です。

※4月より採用・進級する学内者は身分証発行後に申請手続きをお願いいたします。