

## 24 単位を超える必修科目の再履修の届出方法について

2018 年度以降進学者のうち、必修科目の再履修を 24 単位を超えて行いたい者は、以下の期間に指定のフォーム（Google Form）にアクセスし、届出を行ってください（PC、スマートフォン、タブレットからアクセス可）。

24 単位の中に入れられる場合は、UTAS で登録してください（他の科目と開講曜限が重複しても、再履修の科目であれば登録できます）。

**届出可能期間：5/6（金）9:00～5/10（火）17:00 まで**

<https://forms.gle/9XW4E2ZojvUmXn9>

Form のログインには ECCS クラウドメールアカウント（任意の英数字、記号 @g.ecc.u-tokyo.ac.jp）が必要となります。

届出を行った後、確認のメールが ECCS クラウドメールに届くので、届けた科目について確認するようにしてください。

なお、届出を行った場合、反映されるのは履修確認・修正期間以降となりますので、ご注意ください。

※2017 年度以前進学者はキャップ制が適用されませんので従来通り UTAS で登録をしてください。

法学部学部チーム