

24 単位を超える必修科目の再履修の届出方法について

2018 年度以降進学者のうち、**必修科目**の再履修を 24 単位を超えて行いたい者は、10/19～10/21 の履修確認・修正期間に以下のフォーム (Google Form) にアクセスし、届出を行ってください (PC、スマートフォン、タブレットからアクセス可)。

24 単位の中に含まれる場合は、UTAS で登録すること (他の科目と開講曜限が重複しても、再履修の科目であれば登録できる)。

届出可能期間：10/19 (水) 9:00～10/21 (金) 17:00 まで

<https://forms.gle/h4XkB4wbYgtA1A5L7>

Form のログインには ECCS クラウドメールアカウント (任意の英数字、記号 @g.ecc.u-tokyo.ac.jp) が必要となります。

届出を行った後、確認のメールが ECCS クラウドメールに届くので、届けた科目について確認するようにしてください。

なお、届出を行った場合、反映されるのは履修確認・修正期間以降となりますので、ご注意ください。

※2017 年度以前進学者はキャップ制が適用されませんので従来通り UTAS で登録をしてください。

法学部学部チーム