

リサーチペーパー作成手続きについて

2023年度Aセメスターにリサーチペーパーを履修・提出する予定の学生は、以下のスケジュールに基づいて手続きをすること。履修届、題目届、リサーチペーパー等は、それぞれ指定された Google フォーム から提出をすること。提出の際は ECCS クラウドメールアカウントによるログインが必要となる。

なお、4月4日(火)に開催されたリサーチペーパーガイダンスを都合により欠席した学生は、必ず学部チーム窓口において説明を受けること。

※各種届のうち、指導教員の押印が必要なものは押印がないものは受理しない。やむを得ず押印がもらえない状況で場合は、事前に学部チームに相談すること。

○「リサーチペーパー履修届(様式1)」提出期間

2023年10月10日(火)9時~10月17日(火)17時

URL:<https://forms.gle/68189My32LsWaWjTA>

○「リサーチペーパー題目届(様式2)」提出期間

※履修届を提出した者は、題目届の提出予定がない場合でもフォームに回答すること。

2023年11月6日(月)9時~11月10日(金)17時

URL:<https://forms.gle/3Hpnh3dnxsD3jCeY6>

○リサーチペーパー(含む「リサーチペーパー誓約書(様式3)」)提出期間

※「リサーチペーパー履修撤回届(様式4)」、「リサーチペーパー提出時期変更届(様式5)」、「リサーチペーパー指導教員変更届(様式6)」も同フォームから提出すること。

2023年12月11日(月)9時~12月15日(金)13時まで

URL:<https://forms.gle/nrCqh5vtZgjAgY6R9>

○口述試験実施(対象者のみ)

2024年2月上旬(予定)

●提出方法については変更になる可能性もあるので、法学部ウェブサイトを確認すること。

《注意事項》

- 必ず上記の各提出期間を遵守すること。期間外の提出は一切受け付けない。
- リサーチペーパーの提出方法は、データによる提出を求めるが、変更になる可能性もあるので、その際は個別に連絡する。
- 各種様式は法学部ウェブサイト内からダウンロードしたものを A4用紙に印刷して使用すること。
URL:<https://www.j.u-tokyo.ac.jp/undergraduate/students/researchpaper/>
- A セメスターに履修届を提出し来年度 S セメスターに作成(2024年度 S セメスターにリサーチペーパーを提出)を考えている学生は、S セメスターにおける手続きのスケジュールを2024年 3 月頃に周知するので確認すること。
- 提出時期変更届は1つのリサーチペーパーにつき1度しか提出できないため注意すること。
- 指導できる教員は法学部所属の教授、准教授、特任教授、特任准教授、客員教授、客員准教授である。非常勤講師等は含まないので、指導を依頼する際にはよく確認すること。
- 指導教員の演習を履修している(または単位を修得した)場合、口述試験が免除されることがある。口述試験については指導教員からの指示に従うこと。
- 3 類の学生は、例外として1度も演習を履修したことがない教員を指導教員とすることができる。
- 履修届を提出した翌セメスターでの提出を予定している場合に限り、履修届を提出したセメスター内で指導教員の変更の手続きを行うことができる。希望する場合は遅くとも11月末までに学部チームに連絡すること。

2023年8月 法学部